

# WIKLINET: LASKENNAN TYÖVAIHEET

## Kun tilalla on käytössä Maatalousneuvos tai SaaS

### VAIHE I: MAATILAN PERUSTAMINEN WIKLINETIIN

#### Maatilan perus- sekä omistajatietojen syöttäminen

- Nämä tiedot syötetään heti ensimmäisen WikliNet-kirjautumisen jälkeen.
- Tietoja voi muokata Lähtötiedot → Omistajat tai Tilan perustiedot

#### Lisenssin lunastaminen

- WikliNet-lisenssi tulee olla lunastettuna, mikäli maatilayrittäjä haluaa valtuuttaa asiantuntija laatimaan laskelmia WikliNetillä.
- Lisenssin voi lunastaa sivun oikeasta yläreunasta.
- Asiantuntija voi lunastaa lisenssi maatilayrittäjän puolesta, mikäli hänelle on jo aiemmin myönnetty valtuutus.

#### Asiantuntijan valtuutus

- Valtuutuksen voi myöntää Käyttöoikeudet-osiosta.
- Valtuutuksen voi myöntää joko yksittäiselle henkilölle tai kokonaiselle yritykselle.
- Valtuutuksen sisältöä voi muokata ja valtuutuksen voi myös poistaa.

#### Kirjanpitoaineiston tuonti

- Muodosta rajapinta Maatalousneuvokseen tai SaaS-palveluun Tuo kirjanpito -osion kautta.
- Lähetä siirtopyyntö sen henkilön sähköpostiin, jolla on pääsy maatilan kirjanpito-ohjelmaan.
- Noudata sähköpostissa saatuja ohjeita. Sähköposti sisältää siirtoavaimen, joka tulee kopioida ja liittää kirjanpito-ohjelmassa sille tarkoitettuun paikkaan (Perustiedot → Yhteysasetukset → Tiedonsiirto (WikliNet)).
- Voit siirtää kirjanpitoaineiston WikliNetiin valitsemalla Toiminnot → WikliNet → Siirrä aineistot.

## **VAIHE II: LÄHTÖTIE TOJEN SYÖTTÄMINEN**

### **a. Peltoviljely**

- Lohkotiedot noudetaan suoraan Vipu-rajapinnan kautta tai lataamalla Vipusta tiedosto koneelle.
- Erottele vuokrapellot tarvittaessa erilleen.
- Määritä pelloille hinta-arvio, joka siirtyy maatilán käyván arvon taseeseen.
- Tukea hinta-arviointiin löydät kauppahintatilastoista, jonka saat näkyviin klikkaamalla itsesi jonkin peltolohkon sisään.

### **b. Kotieläimet**

- Lisää kotieläimet käsin eläinlaji kerrallaan. Aloita tuotannon kannalta tärkeimmistä eläimistä.
- Eläinluettelossa turvaututaan vuoden keskiarvoihin.
- Ohjelma noutaa eläimille MMM:n asetuksen 834/2018 mukaiset arvot, jotka siirtyvät taseeseen.
- Muut tiedot näkyvät liiketoimintasuunnitelmassa eriteltyinä.

### **c. Rakennukset**

- WikliNetin rakennusluettelo noudattaa MMM:n asetuksen 1124/2021 mukaista jaottelua ja hinnoittelua.
- WikliNet laskee 4 % sumu-poiston rakennusten teknisestä nykyarvosta. Poisto vaikuttaa yrittäjätuloon.
- Rakennusten arvo siirtyy maatilán käyván arvon taseeseen.

### **d. Rakennusten laitteet**

- Keskity ensisijaisesti olennaisimpiin ja arvokkaimpiin laitteisiin.
- WikliNet laskee 10 % sumu-poiston rakennusten laitteiden teknisestä nykyarvosta. Poisto vaikuttaa yrittäjätuloon.
- Rakennusten laitteiden arvo siirtyy maatilán käyván arvon taseeseen.

### **e. Koneet ja laitteet**

- WikliNet laskee 10 % sumu-poiston koneiden ja laitteiden teknisestä nykyarvosta. Poisto vaikuttaa yrittäjätuloon.
- Koneiden ja laitteiden nykyarvo siirtyy maatilán käyván arvon taseeseen.
- Koneiden hinta-arvio siirtyy maatilán tekniseen arviokirjaan.

### **f. Osakkeet ja osuudet**

- Voit tarkistaa tiedot mm. lihatalojen tai meijerien vuosiyhteenvedoista.
- Osakkeiden ja osuuksien arvo siirtyy maatilán käyván arvon taseeseen.

### **g. Salaojat**

- WikliNet laskee 3 % sumu-poiston teknisestä nykyarvosta. Poisto vaikuttaa yrittäjätuloon.
- Salaojien arvo siirtyy maatilán käyván arvon taseeseen.

### **h. Asfaltoinnit**

- WikliNet laskee 3 % sumu-poiston teknisestä nykyarvosta.
- Asfaltointien arvo siirtyy maatilán käyván arvon taseeseen.

### **i. Varastot**

- Varaston arvo siirtyy maatilán käyván arvon taseeseen.

### **j. Työtuntien arviointi**

- Arvioi maatilalla tehtävät työtunnit.
- Tarvittava tieto siirtyy liiketoimintasuunnitelmapohjaan.

### **k. Lainarekisterin perustaminen**

- Lainarekisteri perustetaan Maatalousneuvos-siirtotiedoston avulla tai käsin syöttämällä.

- Lainarekisteri käsittää maatalan nykyiset lainat sekä niiden lainanhoitosuunnitelmat.
- Laskijan tulee tarkistaa lainamäärien sekä lainanhoitosuunnitelmien oikeellisuus.
- Muokkaukset voi tehdä lainakohtaisesti eri vuosille.

### **VAIHE III: BUDJETOINNIN ALOITUS**

#### **a. Uuden budjetin luonti**

- Aloita budjetointi valitsemalla ”Tee uusi budjetti”.
- Valitse ensimmäiseksi budjetointivuodeksi viimeisin tilikausi, josta on tehty tilinpäätös.
- Mikäli aineistossa on itselisättyjä tilejä, etsi niille lähinnä vastaava tili maatalouden tilikartasta. Tämän ansiosta ohjelma tietää, mihin kategoriaan itselisätty tili kuuluu. Jos itselisättyjä tilejä ei kohdenneta, ne eivät ole mukana laskelmissa.

#### **b. Omaisuus- ja poistosuunnittelu -osion tarkastus ja omaisuserien ryhmittely**

- Kun kyseessä on ensimmäinen budjetti, tulee kirjanpitoaineistoon sisältyneet omaisuserät tarkastaa.
- Siirry ”Omaisuus- ja poistosuunnittelu” -laatalle ja avaa edelleen ”Kohdentamaton”-laatta.
- Käy omaisuusryhmät läpi ja määritä niille oma omaisuuslaji liukuvalikosta.
- Tämän jälkeen WikiNet tietää, millä poistokannalla mikäkin omaisuusryhmä huomioidaan verolaskennassa.

#### **c. Aineiston päivittäminen (1)**

- Siirry budjetoinnin alkuosioon ja päivitä toteuma kirjanpidosta.
- Tarkista, että aineistossa on kirjaukset koko tilikaudelle.
- Merkitse tilinpäätös valmiiksi.
- Voit halutessasi korvata budjetoidut luvut kirjanpidon toteumalla.
- Päivitä toteumat.

#### **d. Budjettivuoden lisääminen (1)**

- Lisää uusi budjettivuosi.

#### **e. Aineiston päivittäminen (2)**

- Päivitä uuden budjettivuoden aineisto.
- Älä merkitse tilinpäätöstä valmiiksi, paitsi jos se on oikeasti valmis.
- Voit korvata budjetoidut luvut kirjanpidon toteumalla.

#### **f. Budjettivuoden lisääminen (2), mikäli käsittelyssä ei vielä ole kuluva budjettivuotta**

- Toteuman päivitys, mikäli vuosi on kesken.
- Jos edellisen lisäyksen jälkeinen budjettivuosi on kuluva vuosi, voit jättää budjettivuoden lisäyksen väliin.

#### **g. Verotuksen ohjaustietojen tarkastus**

- Avaa ”Kokonaistarkastelu (verosuunnittelu)” -laatta.
- Tarkista verotuksessa käytetyt ohjaustiedot.
- Voit valita, laskeeko WikiNet maatalan verot budjetoitujen tulojen ja menojen perusteella vai syötätkö arvion veroista käsin.
- Tarkista ja täytä pyydetyt tiedot.

#### **h. Budjetin ohjaustiedot**

- Paina punaista ”Budjetin ohjaustiedot” -painiketta.
- Syötä tarkastelujakson alun kassatilanne sille pyydettyyn kenttään.
- Määritä ALV:n laskentatapa ja syötä tarvittaessa tarkastelujakson alun ALV-saaminen tai -velka sille

pyydettyyn kenttään.

- Syötä arvio yksityistalouden tuloista ja menoista, mikäli näitä ei ole kirjattu kirjanpitoon muualle.
- Syötä arvio tilikauden työtunneista. Voit käyttää Työtunnit-osiossa laskettua lukemaa.
- Syötä maatilayrittäjän tuntipalkkavaatimus. Ohjelma laskee näin palkkavaatimuksen kannattavuuslaskelmiin.

## **VAIHE IV: TULEVAISUUDEN SUUNNITTELU**

### **a. Tulojen ja menojen arviointi**

- Arvioi maatilalan tulot ja menot joko kuukausi- tai vuositasoon tarkkuudella.
- Tarkkaile yhteenvetotaulukoita tehtyjen muutosten jälkeen.

### **b. Verotuksen poistoprosenttien arviointi**

- Voit määrittää omaisuuden verotuspoistojen suuruuden ”Omaisuus- ja poistosuunnittelu” -laatan kautta.
- Mikäli WikiNet on määritetty laskemaan verot itse, tuloverojen kokonaismäärä reagoi poistoprosenttien muutoksiin.

### **c. Investoinnit ja myynnit**

- Voit lisätä investointeja ”Omaisuus- ja poistosuunnittelu” -laatalle.
- Investointi tai myynti lisätään omaisuuslajikohtaisesti.
- Investointi tai myynti kohdennetaan halutuille kuukausille.
- Investoinnin yhteydessä huomioidaan myös mahdollinen avustus sille tarkoitettussa sarakkeessa.

### **d. Uuden lainan tai rahoituksen lisääminen**

- Voit lisätä uuden lainan Budjetoinnin Lainat-laatalle, joka löytyy ”Omaisuus- ja poistosuunnittelu” -laatan alapuolelta.
- Muista ladata lainat uudelleen peruslainarekisteristä, mikäli olet tehnyt sinne voimassa olevia muutoksia.
- Lisää laina käsin ja täytä tarvittavat tiedot. Muista lisätä lainalle myös nosto ”Kuukausisuunnitelma / toteuma” -taulukko.

### **e. Budjettivuosien lisääminen**

- Voit lisätä budjettivuosia tarvittavan määrän.
- ELY-keskuksen liiketoimintasuunnitelmissa edellytetään tarkasteluvuosiksi meneillään olevan vuoden lisäksi edellinen vuosi sekä vähintään kuusi seuraava vuotta.